



PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM  
**DINAS KESEHATAN**  
Komplek Perkantoran Desa Lae Oram Kęc. Simpang Kiri  
SUBULUSSALAM

---

**URAIAN SINGKAT**

- 
- |  |   |
|--|---|
| <b>1. Maksud dan Tujuan</b>                            | Tersedianya Fasilitas pelayanan Kesehatan dan terlaksananya Rehab Aula Puskesmas Penanggalan dengan baik dalam menunjang pelayanan kesehatan serta mewujudkan tenaga Kesehatan yang Profesional |
| <b>2. Sasaran</b>                                      | Rehab Aula Puskesmas Penanggalan dalam wilayah Dinas Kesehatan Kota Subulussalam  |
| <b>3. Lokasi Kegiatan</b>                              | Puskesmas Penanggalan Kecamatan Penanggalan   |
| <b>4. Sumber Pendanaan</b>                             | Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan: DPA (APBK) Dinas Kesehatan Kota Subulussalam Tahun 2024  |
| <b>5. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen</b> | Nama Pejabat Pembuat Komitmen: Munawaroh,S.Si.Apt.M.Kes<br>Dinas Kesehatan Kota Subulussalam  |
- 

**Data Penunjang<sup>1</sup>**

---

- |                      |  |
|----------------------|--|
| <b>6. Data Dasar</b> | Dekumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kesehatan Kota Subulussalam Tahun 2024, Gambar Dan Daftar Kwantitas dan Harga |
|----------------------|--|
- 

**Ruang Lingkup**

---

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>7. Lingkup Kegiatan</b>     | Rehab Aula Puskesmas Penanggalan Kecamatan Penanggalan Dilaksana dengan baik berdasarkan Dokumen kontrak petunjuk teknis, seperti pelaksanaan tahap awal Pematokan bersama,persiapan lapangan termasuk persiapan material peralatan –peralatan, pekerjaan Kontruksi sampai selesai 100%. Sesuai dengan kontrak |
| <b>8. Keluaran<sup>2</sup></b> | Terselesainya pekerjaan kontruksi Aula Puskesmas Penggala sesuai dengan target yang direncanakan dengan hasil bermutu kokoh  |
-

- |  |   |
|--|---|
| 9. <b>Personel dan Fasilitas dari Pejabat Pembuat Komitmen</b> | Personil dari Pejabat Pembuat Komitmen adalah Direksi Lapangan/ Wakil Sah PPK dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK). |
| 10. <b>Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa</b>                    | Penyelenggaraan Kontruksi sesuai dengan lokasi yang ditunjuk oleh Direksi Lapangan/ Wakil Sah PPK.                          |
| 11. <b>Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan</b>                  | <b>120 (seratus dua puluh) hari Kalender</b>  |

---

**Laporan**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 12. <b>Laporan Akhir</b> | Laporan Akhir memuat: Hard Copy dan Soft Copy Gambar,RAB keseluruhan Laporan MC O,Shop drawing,shop drawing Laporan mingguan, Bulanan dan laporan akhir/final serta foto dokumentasi |
|--------------------------|--|

**Hal-Hal Lain**

- |  |  |
|--|--|
| 13. <b>Pedoman Pengumpulan Data Lapangan</b>   | Pengumpulan data lapangan harus memenuhi persyaratan berikut:<br>Pengumpulan data lapangan harus memenuhi persyaratan untuk letak lokasi pekerjaan sesuai dengan yang ditunjuk oleh Direksi Lapangan/ Wakil Sah PPK.   |
| 14. <b>Alih Pengetahuan</b>                    | Jika diperlukan, Penyedia Jasa kontruksi berkewajiban untuk menyelenggarakan pertemuan dan pembahasan dalam rangka alih pengetahuan kepada personel proyek/satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi Lapangan/ Wakil Sah PPK</li> <li>2. PPTK</li> <li>3. Tim Teknis</li> </ol> |
| 15. <b>Jenis Kontrak dan Metode Pembayaran</b> | Jenis kontrak yang dipergunakan adalah kontrak lumpsum dan metode pembayaran secara Termin setelah di periksa pesentase hasil pekerjaan dan di terima oleh PPK.  |

Subulussalam, 07 Juli 2024  
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

**DINAS KESEHATAN  
KOTA SUBULUSSALAM**



**MUNAWAROH, S.Si.Apt, M.Kes**  
Nip. 19750520 200604 2 005