



PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM
DINAS KESEHATAN
Komplek Perkantoran Desa Lae Oram Kec. Simpang Kiri
SUBULUSSALAM

URAIAN SINGKAT

-
- | | |
|---|--|
| 1. Maksud dan Tujuan | Tersedianya Fasilitas pelayanan Kesehatan dan terlaksananya Pembangunan Paving Block Poskesdes Penuntungan dengan baik dalam menunjang pelayanan kesehatan serta mewujudkan Pelayanan Kesehatan yang Optimal |
| 2. Sasaran | Pembangunan Paving Block Poskesdes Penuntungan dalam wilayah Dinas Kesehatan Kota Subulussalam |
| 3. Lokasi Kegiatan | Poskesdes Penuntungan Kecamatan Penanggalan |
| 4. Sumber Pendanaan | Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan: DPA (APBK) Dinas Kesehatan Kota Subulussalam Tahun 2024 |
| 5. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen | Nama Pejabat Pembuat Komitmen: Munawaroh,S.Si.Apt.M.Kes
Dinas Kesehatan Kota Subulussalam |
-

Data Penunjang¹

- | | |
|---------------|--|
| 6. Data Dasar | Dekumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kesehatan Kota Subulussalam Tahun 2024, Gambar Dan Daftar Kwantitas dan Harga |
|---------------|--|
-

Ruang Lingkup

- | | |
|--------------------------|---|
| 7. Lingkup Kegiatan | Pembangunan Paving Block poskesdes Penuntungan Kecamatan Penanggalan dilaksana dengan baik berdasarkan Dokumen kontrak petunjuk teknis, seperti pelaksanaan tahap awal Pematokan bersama,persiapan lapangan termasuk persiapan material peralatan – peralatan, pekerjaan Kontruksi sampai selesai 100%. Sesuai dengan kontrak |
| 8. Keluaran ² | Terselesainya pekerjaan kontruksi Paving Block sesuai dengan target yang direncanakan dengan hasil bermutu kokoh |
-

- | | |
|--|---|
| 9. Personel dan Fasilitas dari Pejabat Pembuat Komitmen | Personil dari Pejabat Pembuat Komitmen adalah Direksi Lapangan/ Wakil Sah PPK dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK). |
| 10. Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa | Penyelenggaraan Kontruksi sesuai dengan lokasi yang ditunjuk oleh Direksi Lapangan/ Wakil Sah PPK. |
| 11. Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan | 120 (seratus dua puluh) hari Kalender |

Laporan

- | | |
|--------------------------|--|
| 12. Laporan Akhir | Laporan Akhir memuat: Hard Copy dan Soft Copy Gambar,RAB keseluruhan Laporan MC O,Shop drawing,shop drawing Laporan mingguan, Bulanan dan laporan akhir/final serta foto dokumentasi |
|--------------------------|--|

Hal-Hal Lain

- | | |
|--|--|
| 13. Pedoman Pengumpulan Data Lapangan | Pengumpulan data lapangan harus memenuhi persyaratan berikut:
Pengumpulan data lapangan harus memenuhi persyaratan untuk letak lokasi pekerjaan sesuai dengan yang ditunjuk oleh Direksi Lapangan/ Wakil Sah PPK. |
| 14. Alih Pengetahuan | Jika diperlukan, Penyedia Jasa kontruksi berkewajiban untuk menyelenggarakan pertemuan dan pembahasan dalam rangka alih pengetahuan kepada personel proyek/satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi Lapangan/ Wakil Sah PPK 2. PPTK 3. Tim Teknis |
| 15. Jenis Kontrak dan Metode Pembayaran | Jenis kontrak yang dipergunakan adalah kontrak lumpsum dan metode pembayaran secara Termin setelah di periksa pesentase hasil pekerjaan dan di terima oleh PPK. |

Subulussalam, 04 Juli 2024
Kepala Dinas Kesehatan
Kota Subulussalam



MUNAWAROH, S.Si.Apt.M.Kes
Nip. 19750520 200604 2 005